

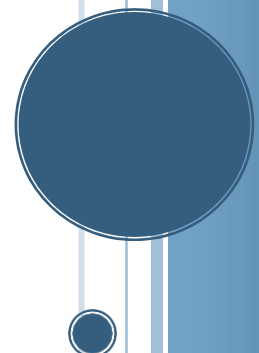
FEDERATIE VAN EDUCATIEVE EN CULTURELE CENTRA "FECC"

Beleidsplan 2020-2025

Dit document maakt inzichtelijk welke plannen het bestuur heeft gemaakt met het oog op haar toekomst.

FECC

Januari 2020



FEDERATIE VAN EDUCATIEVE EN CULTURELE CENTRA "FECC"

Beleidsplan 2020 - 2025

Voor u ligt het beleidsplan van de Federatie van Educatieve en Culturele Centra¹ welke is opgesteld voor de jaren 2020 tot en met 2025.

Dit beleidsplan geeft de geïnteresseerden een beknopt beeld over de werkzaamheden en organisatorische kenmerken van FECC. Met dit beleidsplan willen we de lezers erop wijzen dat onze federatie nog gezonde jaren tegemoet zal gaan. Aanleiding voor het ontstaan van FECC is het streven geweest om een bijdrage te leveren aan sociaal, educatieve vraagstukken binnen de maatschappij en daarnaast te werken aan een harmonieuze samenleving.

Sinds haar oprichting heeft FECC getracht van meerwaarde te zijn voor de mensheid. Haar dienstverlening heeft zij te danken aan de vele vergaderingen en inzet van haar betrokkenen.

Dit beleidsplan geeft inzicht in:

- De missie, visie en doelstellingen van FECC
- De werkzaamheden (activiteiten) van FECC
 - Vooruitblik 2020
- De financiën
- Het bestuur en
 - beloningsbeleid
 - Organogram

Het bestuur van FECC

¹ Hierna te noemen Fecc

INLEIDING

FECC is een organisatie, die zich sterk maakt voor een vreedzame samenleving, waarin mensen van diverse etniciteit , religie, overtuiging en/of levenshouding op basis van wederzijds respect zich kunnen ontwikkelen tot waardevolle burgers. Met de gedrevenheid van haar bestuur en met name de vrijwilligers willen we vrijblijvend een ondersteunende factor zijn voor de samenleving.

Onbaatzuchtigheid en het altruïstische karakter van de leden van FECC zijn onmisbare factoren voor de organisatie. Wij stellen het namelijk zeer op prijs om activiteiten te organiseren zonder enige persoonlijke baat erbij te hebben. Wij proberen onze vrijwilligers en betrokkenen met dezelfde instelling aan het netwerk te krijgen.

FECC streeft er ook niet naar om enige winst te behalen met haar activiteiten. Als organisatie zijnde zijn we compleet in het teken van ondersteuning bieden en onze maatschappelijke taak te vervullen.

Dit beleidsplan is samengesteld voor de komende 5 jaar. Mede door dit beleidsplan wordt het duidelijk waarom FECC is opgericht en welke concrete activiteiten zij op oog hebben. In welke vorm wil FECC gaan bijdragen aan verschillende sociale, maatschappelijke en culturele vraagstukken? Deze en meerdere vragen worden in dit beleidsplan van antwoorden voorzien.

DE MISSIE, VISIE EN WERKZAAMHEDEN VAN FECC

Ontstaan

FECC is op 27 mei 2008 opgericht door betrokken burgers die de intentie hadden om sociale, maatschappelijke en culturele vraagstukken op nationaal niveau van antwoorden te voorzien. De initiatiefnemers wilden met deze organisatie een klankbord zijn van de maatschappij. Mede daardoor zijn zij de samenwerking aangegaan met diverse partnerorganisaties verdeeld over Nederland.

Missie

De missie van FECC is het realiseren van een vreedzame samenleving, waarin mensen van diverse etniciteit, religie, overtuiging en/of levenshouding op basis van wederzijds respect zich kunnen ontwikkelen tot waardevolle burgers. En voorts al hetgeen in de ruimste zin met het bovenstaand verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

Met haar samenwerkingspartners zet FECC zich in voor het organiseren en coördineren van activiteiten. De activiteiten worden georganiseerd om bij te dragen aan interculturele en maatschappelijke dialogen, zodat mensen open kunnen staan en beter kunnen omgaan met culturele verschillen. FECC vindt het belangrijk dat organisaties maatschappelijk verantwoord en sociaal betrokken zijn.

Naast de culturele activiteiten brengt FECC ook (inter)nationale academische contacten en netwerken met elkaar in contact. Zij tracht middels coördinatie en mobilisatie van o.a. haar donateurs bij te dragen aan het leggen van contacten tussen publieke, private en maatschappelijke groepen, zodat er meer activiteiten tussen de samenwerkingspartners gerealiseerd kunnen worden.

FECC bereidt onderwijsprogramma's voor die zullen bijdragen aan de opvoeding van kinderen, een van de belangrijkste elementen van de samenleving, als individuen in overeenstemming met de grondwet en wetgeving van het land, en probeert deze uit te voeren met organisaties waarmee het vriendschapsovereenkomsten heeft gesloten.

FECC organiseert educatieve programma's die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen en jongeren tot individuen in overeenstemming met universele menselijke waarden, en streeft ernaar deze uit te voeren met de organisaties waarmee het vriendschapsovereenkomsten heeft gesloten.

FECC zal haar doelen bereiken door:

- Het voeren van overleg met overheid casu quo lokale overheden
- Het samenwerken met andere organisaties
- Het verzorgen van educatie en vorming zoals cursussen en opleidingen
- Het organiseren van informatie activiteiten zoals lezingen, panels en symposia
- Het (doen) publiceren van alle soorten informatiedragers
- Het ondersteunen en begeleiden van de aangesloten organisaties bij de uitvoering van activiteiten

Visie

Het realiseren van eenheid in verscheidenheid, synergie, innovatie en bevorderen van interculturele samenwerking en sociale samenhang.

Werkzaamheden van FECC

De geplande activiteiten die FECC in de komende jaren wenst uit te voeren zijn het volgende:

- Kennismakingsgesprekken voeren met diverse federaties met overeenkomende doelstellingen
- Jaarlijkse evenementen organiseren die in het kader zullen staan van vriendschap waarbij meerdere organisaties worden betrokken.
- Het uitgeven van oorkondes in naam van FECC naar aanleiding van de deelname van betrokkenen aan informatiebijeenkomsten over ethiek.
- In samenwerking met de Roumi Instituut zullen er Ebru (papiermarmere kunst), Kalligrafie en soortgelijke cursussen worden gegeven.
- Jaarlijkse netwerkmomenten creëren voor diverse individuen en organisaties.
- Hulp bieden aan goede doelen zoals die van Time To Help.
- Gedurende het jaar diners verzorgen aan derden tijdens belangrijke feestdagen
- Seminars, informatiebijeenkomsten en conferenties verzorgen aan derden die in het kader zullen staan van onze thematieken.
- Bezoeken brengen aan overheidsinstellingen en politieke partijen ter kennismaking.

Hierboven zijn in hoofdlijnen vermeld welke werkzaamheden er in de nabije toekomst zullen worden georganiseerd. De activiteiten die wij ondersteunen of zelf opzetten dienen positieve signalen af te geven in de maatschappij.

Specifiek verwachten wij voor komende jaren de volgende activiteiten te organiseren:

Theatervoorstellingen

In het kader van zinvolle tijdsbesteding zullen wij zorg dragen voor de realisatie van een reeks theatervoorstellingen in verschillende delen van het land. Deze voorstellingen zullen enerzijds een boodschap afgeven aan het publiek en anderzijds voor de nodige ontspanning zorgen.

In het verleden hebben wij reeds een aantal voorstellingen met succes gerealiseerd. Hier willen wij graag vervolg aan geven.

Seminarreeksen

Op verzoek van de aangesloten organisaties zullen wij in de komende periode verschillende seminars verzorgen met thema's die van te voren worden afgesproken. De thema's zullen vastgesteld worden naar aanleiding van maatschappelijke ontwikkelingen.

FECC zal haar kennis en kunde inzetten om de partnerorganisaties van zoveel mogelijke antwoorden te voorzien. Deze seminarreeksen willen wij in de toekomst gaan vermeerderen aangezien er een duidelijke vraag naar is.

Certificaatprogramma's

Het zal certificaatprogramma's organiseren over aanpassing, onderwijsmethoden, enz. voor leerkrachten van culturele centra die waardenonderwijs geven aan basisschoolleerlingen in het hele land. Het FECC zal deze programma's in samenwerking met verschillende instellingen organiseren.

Netwerkaangelegenheden

De komende periode zullen wij in verschillende delen van het land netwerkmomenten organiseren waarin wij beogen om met zoveel mogelijk organisaties en individuen kennis te maken. Wij hopen hiermee de verschillende kloven in de maatschappij te dichten en tevens eventuele samenwerkingsverbanden van de grond te krijgen. Dineravonden behoren eveneens tot de activiteiten die wij in dit kader zullen organiseren.

Ondersteuning evenementen

Wij willen onze expertise inzetten voor verschillende evenementen die worden georganiseerd door onder andere onze partnerorganisaties.

Grootschalige evenementen worden doorgaans in de zomermaanden van het jaar georganiseerd. FECC zal dan paraat staan om het evenement kleur te geven.

Onze medewerking zal geschieden in de vorm het geven van ideeën en waarnodig de inzet van onze bestuursleden/vrijwilligers/betrokkenen.

Opzetten workshops

Voor verschillende organisaties in het land zal er in de komende periode een aantal workshops worden opgezet. Deze zullen worden verricht in samenwerking met de Roumi Instituut. De workshops zullen verschillende karakters krijgen waardoor de deelnemers divers zullen zijn.

De aangesloten organisaties zullen zorg dragen voor de uitvoering van deze workshops.

Verzorgen lesprogramma's

De aangesloten organisaties zullen worden ondersteund in de verzorging van hun lesprogramma's. Wekelijks ontvangen deze organisaties honderden leerlingen op naschoolse momenten, die de behoefte hebben aan ondersteuning op het gebied van onderwijs, cultuur en sociale vaardigheden. FECC zal zorg dragen voor de lesprogramma's van deze organisaties.

Tevens zullen wij waarnodig lesboeken laten bedrukken die ten goede zullen komen van de leerlingen.

Ondersteuning projecten

Verschillen stichtingen starten een project waarin FECC wordt gevraagd als partnerorganisaties. FECC acht het noodzakelijk dat organisaties worden ondersteund in hun activiteiten en wij zullen de komende periode meerdere projecten ondersteunen. De aanvragen zullen gedurende de komende periode geleidelijk aan toenemen waarop wij met het bestuur in onderling overleg over zullen gaan tot een partnerschap.

DE FINANCIËN

FECC is voornemens om ook het komende periode haar activiteiten, als hierboven beschreven, voort te zetten. Met dezelfde ziel en zaligheid zullen de vrijwilligers zich inzetten voor een goede verloop van de activiteiten.

De activiteiten die worden georganiseerd komen mede door stand door de financiering. FECC werft geld voor haar activiteiten en al het geworven geld komt ten goede van de activiteiten die op het programma staan van FECC.

De soorten gelden dat FECC werft zijn onder te verdelen in de volgende groepen:

- Donateurs
- Sponsors
- Verkrijging krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift
- Eigen bijdrage van mensen die gebruik maken van de faciliteiten van FECC
- Overige baten

De federatie heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten.

Donateurbeleid

FECC wordt door eenmalige en/of periodieke bijdragen van donateurs ondersteund. Het is mogelijk dat de donateurs hun donatie kunnen toewijzen aan een specifiek project of doel. De donateurs kunnen zowel particulieren als ondernemingen zijn. Er wordt actief naar donateurs gezocht door middel van: - het benaderen van personen of bedrijven via diverse middelen; - het organiseren van initiatieven rondom fondsenwerving; - het geven van presentaties bij potentiële donateurs.

Sponsorbeleid

Sponsors maken veelal gebruik van de mogelijkheid om activiteiten van FECC te sponsoren. Met de sponsors wordt afgesproken welke tegenprestatie tegenover hun financiële bijdrage komt te staan. Dit kan gaan om een verwijzing naar hun bedrijf via onze website of tot een presentatie tijdens een evenement van FECC. Sponsors zijn vrij om te kiezen voor een specifiek project of doel. Voorafgaand aan een evenement of activiteit worden door onze bestuursleden en enkele vrijwilligers actief gezocht naar sponsors. Per evenement worden met de potentiële sponsors de mogelijkheden besproken.

Erfstelling, legaat, schenking of gift

Individuen zijn vrij om de wettelijke toegestane deel van de bovengenoemdeschenkingsvormen uit te geven aan FECC. Geïnteresseerden kunnen hiervoor een machtigingskaart invullen waarbij wordt afgesproken om, totwederopzegging, een bepaald bedrag te schenken aan FECC.

Eigen bijdragen

Wanneer individuen gebruik maken van de faciliteiten van FECC, mits het gebruik geen deel uitmaakt van de regulieren activiteiten van FECC, vragen wij om een bijdrage die voorafgaand wordt afgesproken met desbetreffendepartijen. Hierbij worden kostendekkende bedragen afgesproken en geen commerciële bedragen.

Overige baten

Lidmaatschapsgelden behoren eveneens tot de gelden die FECC tot haar beschikking heeft. De aangesloten organisaties betalen maandelijks een afgesproken bedrag die ten goede komen voor de activiteiten van FECC. Subsidies die toegekend worden vanuit de overheid voor bepaalde doeleinden. Denk hierbij aan de mogelijkheid om een deel van de energiekosten terug te krijgen van de belastingdienst. FECC zoekt altijd naar mogelijkheden om haar kosten te minimaliseren. Incidenteel wordt ook een beroep gedaan op de subsidiemogelijkheden. Hierbij worden fondsen, bedrijven en andere organisaties benaderd voor een financiële bijdrage.

Beheer van gelden

De penningmeester geeft per vergadering aan wat de stand van zaken is metbetrekking tot de financiële toestand van de organisatie. Aankopen die betrekking hebben op de organisatie worden voorafgaand besproken met hetbestuur alvorens over wordt gegaan tot de daadwerkelijke aankoop. De penningmeester heeft hierin een bewakende functie door de stroom vande gelden goed bij te houden.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van FECC zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij onkostenvergoeding zal dit hooguitgaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten. Er worden geen vacatiegelden betaald. De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de organisatie. FECC beheert Bankrekeningnummer: NL76 RABO 0144 1456 34 t.n.v. Federatie van educatieve en culturele centra "FECC"

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffendeboekjaar opgesteld.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goedmiddels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

BESTUUR

FECC heeft een eenvoudige structuur. Er zijn 7 bestuursleden die ieder verantwoordelijk zijn voor het verrichten van bepaalde taken.

De voorzitter is de uithangbord van FECC en maakt zich sterk voor de promotie van de organisatie. Tevens is hij verantwoordelijk voor het goeideverloop van de activiteiten en de onderlinge samenwerking tussen de bestuursleden en de vrijwilligers.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de goede afhandeling van de financiële zaken van FECC. De kas van FECC wordt eveneens beheerd door de penningmeester. Het uiteindelijke jaarverslag wordt door een willekeurige bevoegde organisatie opgesteld. Hiervoor zal gekozen worden uit vertrouwde organisaties uit het netwerk van de organisatie. Eventueel advies op administratief gebied en medewerking zal verleend worden door Stichting Challenges gevestigd te Rotterdam.

De secretaris is bevoegd met de taak om iedereen aan de afspraken te laten houden. Zo is de secretaris ook bevoegd met de taak om de vergaderingen in te plannen en de verslagen aan derden te sturen. De secretaris is eveneens eindverantwoordelijke voor alle verslagen, zoals werkplannen en jaarverslagen van FECC.

Daarnaast zijn er 4 algemene bestuursleden waarvan een de vice-voorzitter is. Hieronder volgen uitgebreide functieomschrijvingen en een organogram van de organisatie.

Functieomschrijvingen

Voorzitter en vice-voorzitter

Taken:

- Vertegenwoordigt de organisatie in externe besluitvorming en bepaalt het 'gezicht' naar buiten
- Is verantwoordelijk voor het voeren van extern overleg namens de organisatie
- Is verantwoordelijk voor de externe contacten met voor de organisatierelevante organisaties en personen in Nederland
- Is verantwoordelijk voor de contacten in het buitenland
- Is verantwoordelijk voor het voorbereiden en leiden van bestuursvergaderingen
- Is verantwoordelijk voor het toezien op de voortgang van de algemene organisatiezaken
- Is verantwoordelijk voor het aanspreken van bestuursleden op gemaakte afspraken
- Is verantwoordelijk voor het opstellen, implementeren, coördineren en bewaken van beleidsstukken
- Is verantwoordelijk voor het uitvoeren, coördineren en bewaken van alle acties gerelateerd aan het van te voren gemaakte beleid
- Is verantwoordelijk voor de 'personeelszorg' binnen het bestuur; hoe loopt het bij de verschillende bestuursleden

Secretaris

Taken/activiteiten

- Is verantwoordelijk voor coördineren van de voorbereiding van de bestuursvergaderingen en het vastleggen van een actie- en besluitenlijst
- Is verantwoordelijk voor het coördineren van het opstellen en verzenden van de agenda en de daarbij benodigde stukken ten behoeve van de bestuursvergadering
- Is verantwoordelijk voor het aansturen van de ambtelijk secretaris
- Is verantwoordelijk voor het bijhouden van de correspondentie
- Is verantwoordelijk voor de ledenadministratie
- Is verantwoordelijk voor de tijdige verspreiding van agenda's
- Is verantwoordelijk voor de verspreiding van foldermateriaal en nieuwsbrieven naar de donateurs

Penningmeester

Taken/activiteiten

- Is verantwoordelijk voor het financiële beleid van FECC
- Zorgt voor een gezond financieel beheer/budgetbewaking van subsidies, fondsen en donaties
- Zorgt voor een jaarlijkse begroting
- Is verantwoordelijk voor de jaarlijkse inning van contributie van donateurs
- Is verantwoordelijk voor het aanvragen van subsidies/contacten met subsidiegevers
- Is verantwoordelijk voor het financiële beleid inzake sponsoring
- Is verantwoordelijk voor het verwerken van declaraties
- Is verantwoordelijk voor de financiële administratie (financieel jaarverslag/begroting, stelt declaratielijnen op, verleent medewerking aan een eventuele externe accountant)

De overige bestuursleden ondersteunen de bovengenoemde bestuursleden in hun taken.

De werkzaamheden worden verricht zonder enige vorm van tegenprestatie. De federatie is statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam. De bestuursleden hebben een zitting voor een onbepaalde periode.

Momenteel heeft FECC geen medewerkers in loondienst. Momenteel zijn ongeveer 20 vrijwilligers verbonden aan FECC

Beloningsbeleid

Bestuursleden van FECC ontvangen geen enkele beloning voor hun (bestuurs)taken.

OVERZICHT GEGEVENS FECC

FECC is ingeschreven te Rotterdam, onder nummer KvK nummer: 24436767

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester een vice-voorzitter en drie algemene bestuursleden.

Voorzitter: Dhr. ALAN A

Secretaris: Dhr. DIYENLI V

Penningmeester: Dhr. UÇAR I

Het banknummer van FECC is: NL76 RABO 0144 1456 34 t.n.v. Federatie van educatieve en culturele centra "FECC"

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website en kunnen doorbelangstellenden worden gedownload (zie www.feccentra.nl) Contacten met FECC verlopen via info@feccentra.nl